

PERFIL Y DESCRIPCION DE CARGO

I. IDENTIFICACION DEL CARGO

Nombre del Cargo	TRABAJADOR/A Y/O ASISTENTE SOCIAL
Establecimiento	Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe
Grado	16° EUS
Remuneración bruta	\$973.287
Calidad Jurídica/Jornada	Contrata/ 44 horas
Estamento	Profesional
Jefatura superior directa	Directora COSAM San Felipe

II. ORGANIGRAMA



III. OBJETIVO DEL CARGO

Efectuar evaluación, diagnóstico, intervención social y seguimiento a usuarios tanto población adulta como infantil, pasando a formar parte del equipo multidisciplinario del COSAM, contribuyendo al desarrollo del plan de cuidados integrales por medio de acciones con el usuario, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Atención en Salud Mental Comunitaria. Además cumplir funciones de coordinación de redes de integración social laboral.

IV. PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- Coordinar con inter-sector según objetivos terapéuticos.
- Brindar atención de salud del área social a usuarios según programación y agenda semanal.
- Efectuar proceso diagnóstico social – comunitario de usuarios.
- Proveer información y psicoeducación al usuario, familia o red de apoyo respecto a diagnóstico y tratamiento.
- Completar tareas administrativas requeridas en la atención de salud.
- Realizar proceso de referencia asistida y contrarreferencia según corresponda.
- Gestionar hospitalización en caso necesario.
- Gestionar atención por otras especialidades si corresponde.
- Participar en reuniones clínicas y administrativas.
- Realizar junto al equipo consultorías de salud mental a establecimientos de atención primaria.
- Gestionar hospitalización y coordinación en establecimientos de la red de salud.
- Participar en reuniones y tareas de la red de Salud Mental.
- Participar en la red de mesa de drogas.
- Realizar visitas domiciliarias integradas.
- Otras que pudiera encomendar la jefatura que tengan relación con la red asistencial.

V. REQUISITOS OBLIGATORIOS D.F.L de PLANTA N° 9/Noviembre 2017

Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

VI. REQUISITOS ESPECIFICOS VALORADOS PARA EL CARGO

6.1. FORMACION EDUCACIONAL	Título profesional de trabajador/a y/o asistente social.
6.2. EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE	<ul style="list-style-type: none">- Deseable contar con experiencia profesional como Trabajador y/o Asistente Social de al menos 1 año.- Deseable experiencia profesional en Salud en el sector público de al menos un año.- Deseable experiencia profesional en área de Salud Mental Comunitaria de al menos 1 año (Equipos de Salud Mental APS, Centro de salud mental ambulatorio, dispositivos comunitarios en Salud Mental, etc.)
6.3. CAPACITACION O FORMACION DE POSTITULO DESEABLE	<ul style="list-style-type: none">- Deseable Formación en Modelo de Atención Comunitaria en Salud Mental (Salud Familiar, Psiquiatría comunitaria).- Deseable diplomado en áreas afines al Trabajo Comunitario.

VII. COMPETENCIAS TECNICAS

Conocimiento de:

- Plan Nacional de Salud Mental.
- Modelo de Gestión Centros de Salud Mental Comunitaria.
- Conocimiento de Guías Clínicas MINSAL, patologías GES y no GES.

VIII. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

COMPETENCIA	DESCRIPCION	NIVEL	DESCRIPCION NIVEL DE DESARROLLO
COMUNICACIÓN EFECTIVA	Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y	2	Establece comunicación fluida con otras personas y/o áreas del Servicio, a fin de lograr una efectiva coordinación de acciones

	estados de ánimo y la habilidad de coordinar acciones de manera asertiva y empática.		
ORIENTACION A RESULTADOS DE EXCELENCIA	Capacidad para administrar los procesos, recursos y personas, utilizando técnicas de planificación, motivación y control, para asegurar el máximo de efectividad en los resultados. Implica también la capacidad para actuar con prontitud y sentido de urgencia para responder a las necesidades de los usuarios.	2	Define y controla objetivos, metas, planes y motiva a su logro en su área de gestión, en función de los objetivos y metas institucionales.
ORIENTACION AL USUARIO	Capacidad de identificar a sus usuarios y de conocer, entender y resolver sus necesidades en forma efectiva y empática; tanto al usuario final como al usuario intermedio de la cadena de servicio. Implica, además, la capacidad de gestionar operativamente la solución definida.	3	Se anticipa a las necesidades y expectativas de sus usuarios y ofrece soluciones que le agregan valor. Detecta necesidades que están más allá de los requerimientos explícitos de los usuarios.
PROACTIVIDAD Y ADAPTACION AL CAMBIO	Capacidad de trabajar de manera automotivada, con baja supervisión y orientado a la misión institucional, anticipándose a crisis o problemas, para responder efectivamente a los cambios organizacionales. También incluye la capacidad para aceptar los cambios de la organización con flexibilidad y disposición, a fin de adaptarse oportunamente a los nuevos escenarios.	3	Genera iniciativas para facilitar el logro de objetivos institucionales y la implantación de los cambios, involucrando a otras áreas relacionadas con procesos comunes.
	Capacidad de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y	2	Promueve la colaboración y el apoyo entre los miembros de su equipo y también con otras áreas,

TRABAJO EN EQUIPO	recursos en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo de trabajo y promover la colaboración y apoyo entre áreas y partícipes de la red.		contribuyendo al resultado colectivo del Servicio.
APRENDIZAJE PERMANENTE	Capacidad de identificar, seleccionar y aplicar mejores prácticas, para innovar y resolver problemas. Incluye la búsqueda y utilización de oportunidades de aprendizaje,	2	Busca oportunidades para aprender y desarrollarse en el trabajo, logrando niveles de desempeño congruentes con su mayor aprendizaje.

VI. CARACTERISTICAS DEL ENTORNO

Superior Directo	Directora Centro de Salud Mental Comunitario San Felipe
Equipo de trabajo directo	Equipo Territorio Oriente San Felipe Unidad administrativa Cosam
Clientes externos	Tribunales, centro de referencia y usuario calle dependiente de la Municipalidad y otros. Programas Intersectoriales: Senda, Programa Calle, Programa de Promoción Comunal San Felipe y otros.
Clientes interno	Usuarios provenientes de los Cefam Santa María, Cefam Curimón y Cefam San Felipe El Real y usuario COSAM equipo oriente.

VII DIMENSIONES DEL CARGO

Refiere a características permanentes del puesto de trabajo que se pueden cuantificar Ejm: número de camas, número de reclamos que ingresan en OIRS, número de traslados etc.

Programación	Cumplir con la Programación profesional acorde definida anualmente.
Intersectorialidad	Participar del 80% de las reuniones convocadas y de las cuales sea referente.
Visitas domiciliarias	Efectuar visitas domiciliarias al 20% de la población bajo control.
Informes sociales	Efectuar informes de discapacidad e informe social al 100% de la población bajo control que lo requiera

Elaborado Por:	Aprobado por:	Fecha:
CARLA CONTRERAS ASISTENTE SOCIAL COSAM SAN FELIPE 	CLAUDIA ESCUDERO CERDA DIRECTORA COSAM SAN FELIPE 	MARZO 2020